

PaperCap Dijitalleştirme İstasyonu Operatör Seviyesi Kullanım Kılavuzu

1. Giriş

CubeBox PaperCAP kağıt haldeki belgelerin dijitalleştirilmesini sağlayan bir uygulamadır ve Windows işletim sisteminde çalışır. Dijitalleştirme, belgelerin taranması ile başlayan bir süreçtir. Belgenin taranması ardından içerikte aranabilir PDF oluşturulmasını veya belge üzerindeki verilerin yakalanarak CubeBox'a veya yerel diske aktarılması sağlanır.

Belgenin sadece taranması yeterli değildir, taranan belgeler resimden ibarettir, bu nedenle belgelerin içeriğinin OCR işlemi ile elde edilmesi ya da belge üzerindeki önemli ve belgeyi niteleyen verilerin yakalanması gerekir. CubeBox PaperCAP tüm dijitalleştirme işlemleri için uygun araçlar sağlar.

PaperCap Dijitalleştirme İstasyonu lokal disk ve CubeBox ile çalışabilmektedir.

PaperCap tarama işlemlerinin yanı sıra OCR, veri yakalama gibi işlemleri de sağlamaktadır.

Bu kılavuz operatör seviyesindeki kullanım kılavuzudur. Operatör tarafından aksine talimat verilmediği müddetçe aşağıda sıralanan işlemler yerine getirilmelidir:

- Tarama
- Tarama işlemleri kayıtlarının görüntülenmesi
- Belge Doğrulama
- Kartvizit Doğrulama
- İsim Değiştirme

Bunların haricindeki işlemlerin yapılması ve ayarların talimat verilmeksizin değiştirilmesi ciddi sonuçlara neden olabilecektir.

Sistemin ayarları aksi bir talimat verilmediği sürece kurum/firma veya Iron Mountain/Secube personeli tarafından yapılır. Bunun haricinde "Ayarlar" düğmesi kullanılmaz ve ayarlarda değişiklik yapılmaz. "Ayarlar" düğmesi telefon ile verilebilecek talimatların operatör tarafından uygulanması açısından erişime açıktır. Verilen talimatın uygulanması akabinde kullanılmamalıdır.

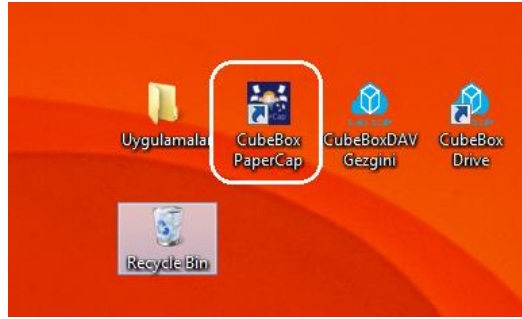
2. İlk Çalıştırma

PaperCap Dijitalleştirme İstasyonu kurulduktan sonra masaüstünde Resim-1'dekine benzer olarak görüntülenecektir.

PaperCap masaüstünde görüntülenmiyor ise ya simge silinmiştir veya henüz kurulmamıştır. Henüz kurulmamış veya simge Windows "Başlat" menüsünden de bulunamıyor ise PaperCap Dijitalleştirme İstasyonun kurulması gerekir. CubeBox/PaperCap Kurulum Kılavuzundan yararlanarak kurulumları yapabilirsiniz.

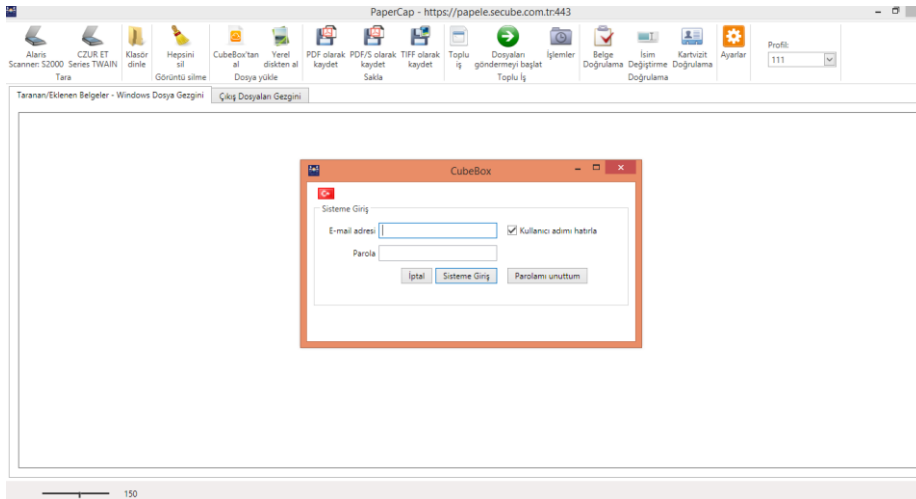
Not:

Resim-1'de görüntülenen CubeBox ve PaperCap uygulamaları temsilidir. Kurum/firmanızın kullanımına bağlı olarak farklı uygulama simgeleri görülebilecektir. Bu kılavuz sadece PaperCap Dijitalleştirme İstasyonu kullanımına yöneliktir.



Resim-1: Masaüstünde CubeBox ve PaperCap simgelerinin görünümü

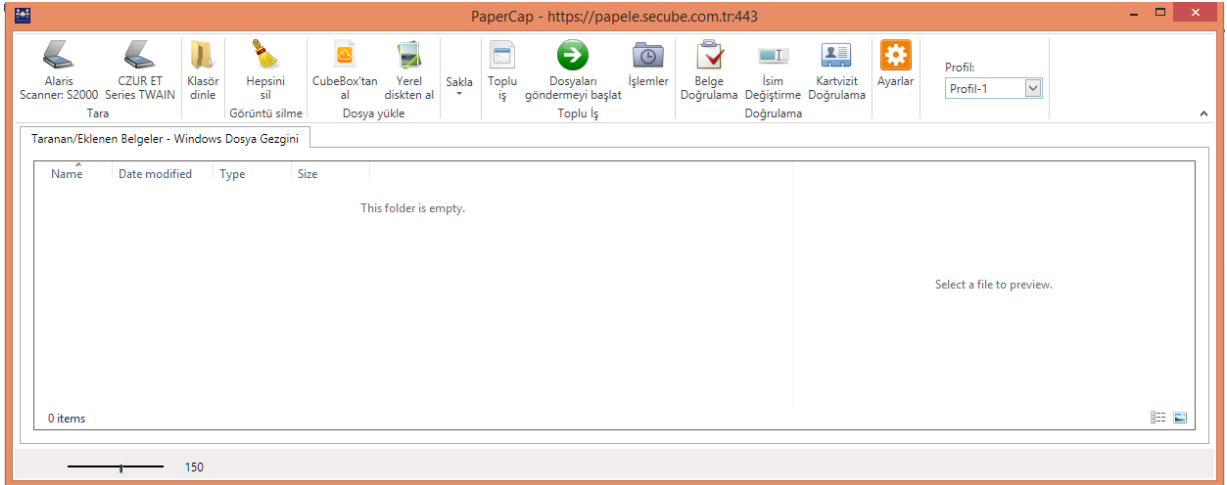
Sistem ilk kurulduğunda ve ilk çalıştırmada PaperCap giriş ekranını görüntüleyecektir. Kullanıcı kodu ve parolayı yazıp "Sisteme Giriş" butonuna tıklayarak giriş yapabilirsiniz.



Resim-2: PaperCap Sisteme Giriş Ekranı

İpucu:

Aktif Dizin kullanıcıları (Domain kullanıcıları) Windows'a giriş yaptıkları kullanıcı kodu ve parolayı girmelidirler.



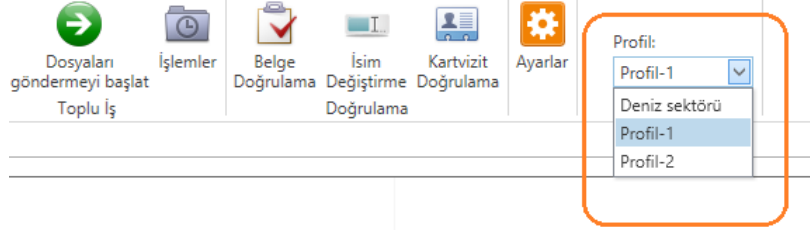
Resim-3: PaperCap Ana Ekranı

Sisteme giriş yapılmasının ardından Resim-3'tekine benzer PaperCap ana ekranı görüntülenir. Sistemin ayarlarının yapılması akabinde tarama ile başlayan dijital arşivleme aşamaları kullanılabilir.

3. Profiller

Dijitalleştirme istasyonunda çeşitli profiller tanımlayabilir ve bu profillere uygun farklı ayarlar kullanabilirsiniz, her seferinde ayarları değiştirmek yerine istediğiniz profili seçip kullanmak farklı tür belgelerin taranması gerektiğinde hız kazandırır.

Profil seçimi aşağıdaki pencerede görülen “Profil” seçenek kutusu kullanılarak yapılır.

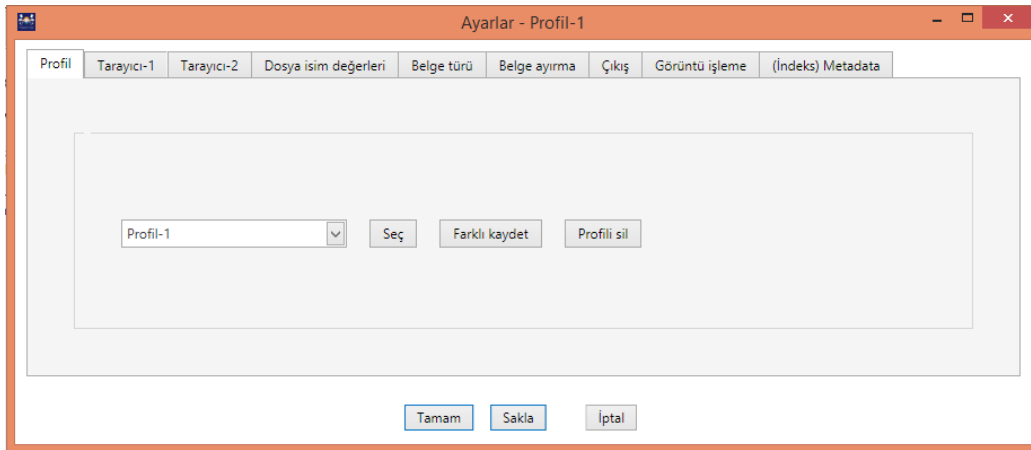


Resim-4: Profil Seçimi

Sistemi ilk kurduğunuz ve çalıştırdığınızda tek bir profil bulunur, bu profil varsayılan profildir. Varsayılan profilin adı “default”tur.

Verilen talimatlara ve taranacak belge türlerine uygun profil seçilerek tarama işlemleri yapılmalıdır.

Daha sonra “Ayarlar” bölümünü kullanarak mevcut bir profili farklı kaydederek yeni bir profil oluşturabilir ve amacınıza uygun olarak düzenleyebilirsiniz.



Resim-5: Profil Oluşturma

Farklı kaydet düğmesi: Görüntülenen profilin farklı bir ad ile saklanmasını sağlar.



Resim-6: Profili Farklı Kaydet Penceresi

Yeni profil oluşturulur ve profil listesinde görünür.

Bundan sonra yeni oluşturulan profili seçerek ayarları düzenleyebilirsiniz.

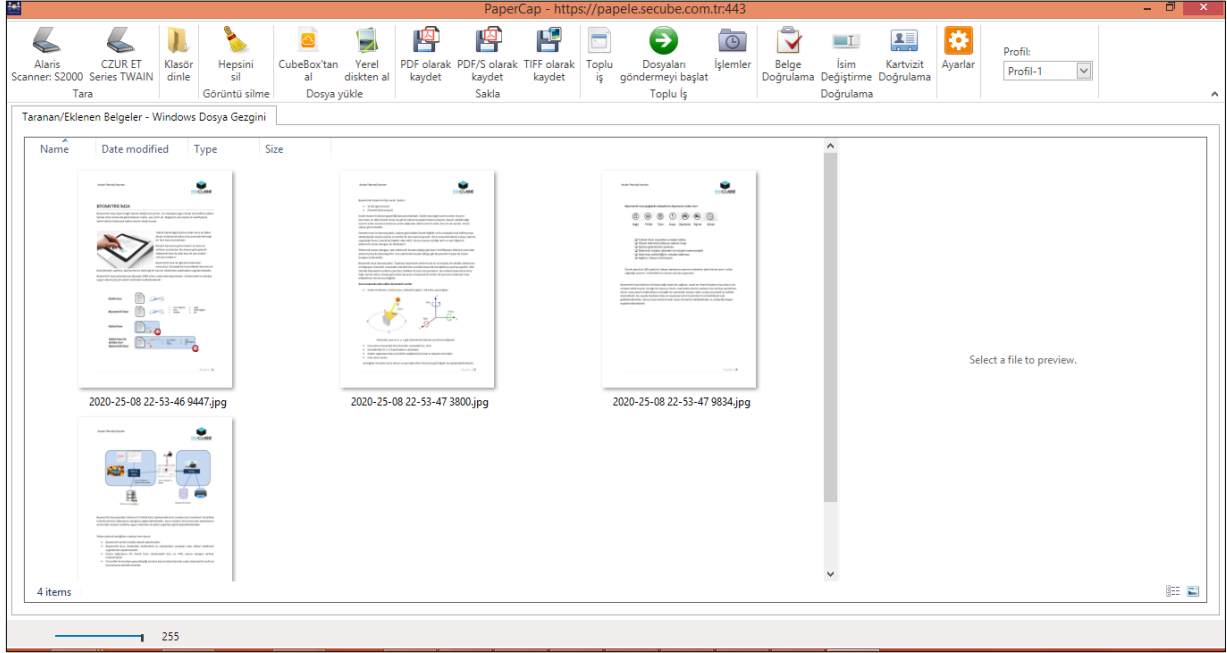
Profil silme düğmesi: Ekranda seçili olarak görüntülenen profilin silinmesini sağlar. Bu durumda silme onayı aşağıdaki gibi istenecektir.



Resim-7: Profil Silme Onay Penceresi

DİKKAT: Profil oluşturma ve ayarlarda değişiklikler yapma operatör tarafından aksi talimat verilmedikçe yapılmamalıdır.

4. Tarama



Resim-8: PaperCap ve Taranan Sayfalar

CubeBox PaperCAP TWAIN (Technology Without An Important Name) türündeki tarayıcı sürücülerini ile çalışmaktadır. Bu nedenle ilgili sürücülerin yüklü olması veya yüklenmesi gerekir. Ayrıca tarayıcınızın marka ve modeline bağlı olarak TWAIN sürücülerinin kurulum esnasında yüklenmesi önerilir.

Tarayıcı sürücülerini yetkili personel tarafından yüklenir. Operatör söz konusu tarayıcıların yüklenmesinden sorumlu değildir.

Resim-8’de görüldüğü gibi “Profil-1” profilinde 2 tarayıcı tanımlanmıştır. Örnek olarak bu tarayıcılardan sol taraftaki Alaris S2000, sağdaki ise CZUR ET-16 tepegöz türündeki tarayıcıdır.

Tarayıcılar prize bağlı, USB kabloları da bilgisayara bağlı ve açık ise tarayıcı ad ve simgesinin yer aldığı düğmelere basarak suretiyle tarama işlemi yapılabilir.

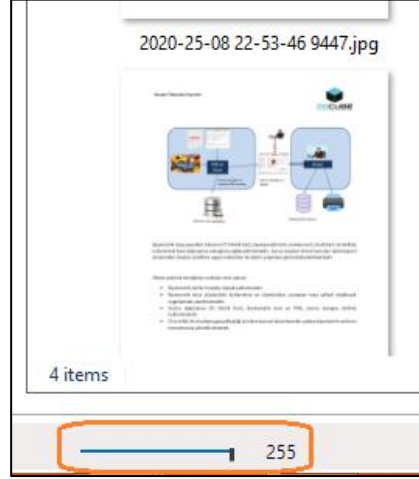


Resim-9: Tarayıcı Düğmeleli

Tarayıcı simgeleri profile bağlı olarak görüntülenecektir. Eğer seçtiğiniz profile bağlı 1 tarayıcı var ise sadece 1 tarayıcı düğmesi görüntülenir. En fazla aynı anda 2 tarayıcı olabilmektedir.

İpucu:

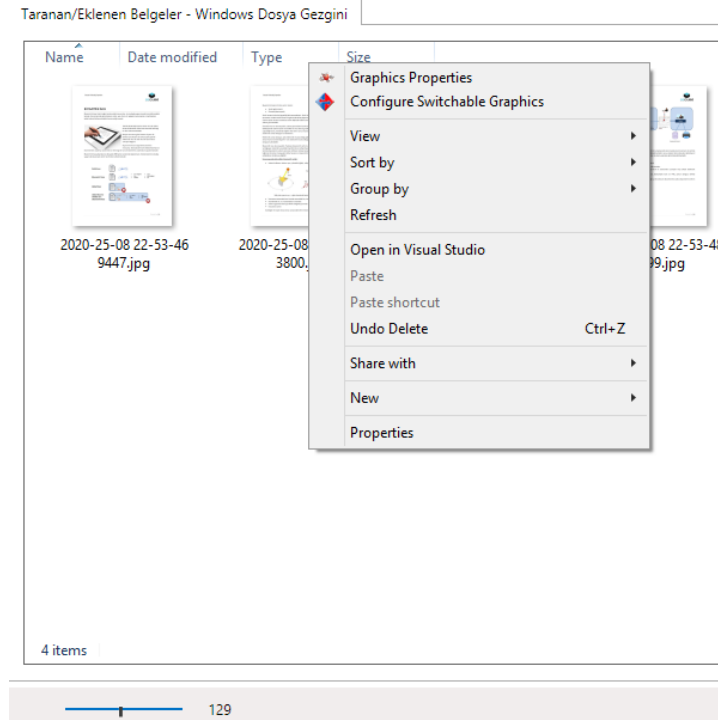
Tarayıcı düğmelerine tıkladığınızda veya soldaki tarayıcı için F1, sağdaki tarayıcı ile taramayı başlatmak için F2 tuşunu da kullanabilirsiniz.



Resim-10: Tarama görüntüleri ölçeklendirme kontrolü

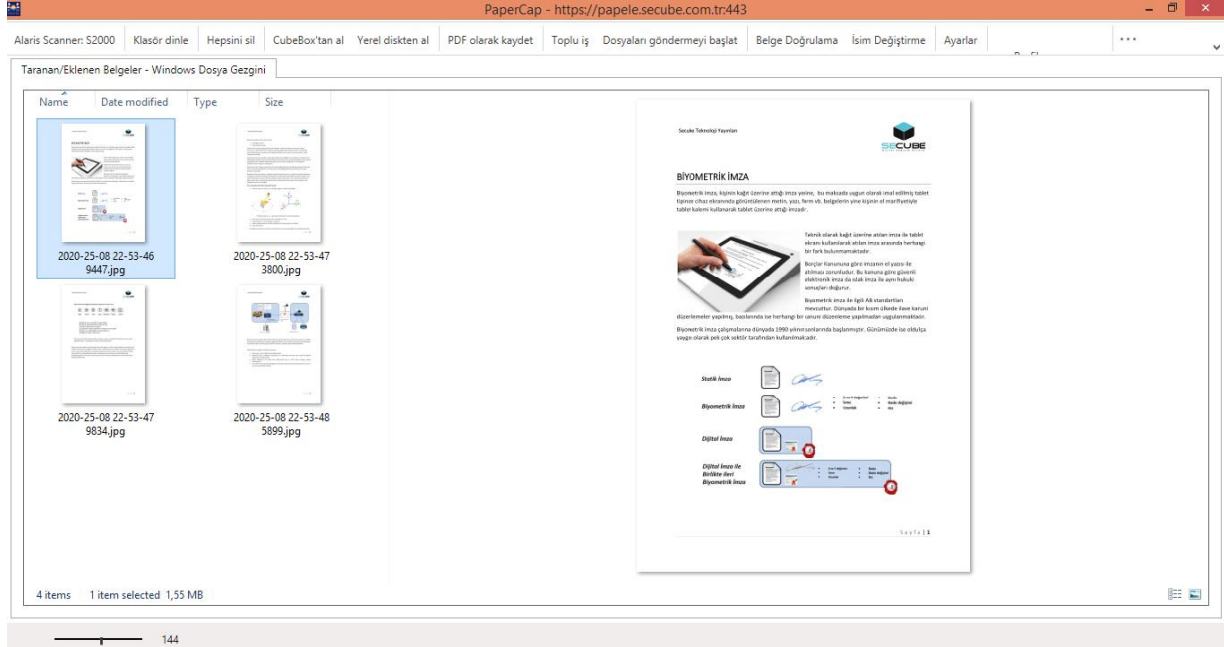
Resim-10'da yer alan kontrol taranan görüntülerin simgesel olarak küçültülmesini veya büyütülmesini sağlar.

Taranan görüntülerin gösterildiği bölüm Windows dosya gezginidir ve Windows dosya gezgininin tüm işlevsellikleri kullanılabilir.



Resim-11: Tarama görüntülerinin Windows Dosya Gezginindeki İşlevselliği

Dikkat edilebileceği gibi Resim-11’de tarama görüntüleri Resim-10’a göre daha küçük olarak belirlenmiştir. Ayrıca istenilen sayfanın(JPG dosyanın) üzerine tıklandığında sağ taraftaki Windows Dosya Gezini arayüzündeki gibi resim ön izlemesi görüntülenir (Resim-12).



Resim-12: Taranan Sayfa Ön İzlemesi

Tarama:

Örnek olarak Resim-9’da yer alan tarama düğmesi ile tarama işlemi başlatılır. Bu durumda tarayıcının markasına göre tarama penceresi görüntülenir.

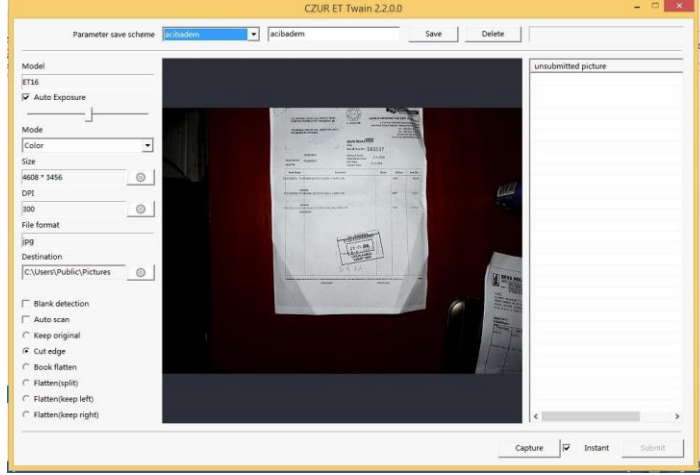
Tarama için F1 veya F2 tuşlarını da kullanabilirsiniz.

Çoğu durumda tarayıcıya ait tarama ekranının açılması istenmez ancak özellikle tepegöz tipindeki veya kamera tipindeki tarayıcılarda tarayıcının kendi TWIN sürücüsü ekranı görüntülenebilecektir. Ancak çoğunlukla masaüstü, profesyonel ve endüstriyel tarayıcılarda tarayıcının kendi ara yüzünün görüntülenmesi gerekmez.

Aşağıdaki resim tepegöz tarayıcı olan CZUR tarayıcıya ait olan tarayıcı cihaza ait ön izleme ekranıdır.

Not:

Eğer kamera tipi tarayıcı/tepegöz tarayıcı kullanıyor ve düğmeler basmak yerine otomatik tarama yapılması isteniyorsa "Kamera Tipi Tarayıcı Kullanım Kılavuzu"na bakınız.



Resim-13: Tarayıcıya ait ön izleme penceresi (örnek)

Tarama işlemi başladığında, tarayıcı cihazın hızında taranan sayfalara ait görüntüler PaperCap taranan sayfalar ara yüzünde tarandıkça otomatik olarak görüntülenir.

Kağıt sıkışması veya tarayıcı cihazdan kaynaklı problemler olduğunda ekranda açılır pençelerde uyarılar görüntülenebilecektir.

Klasör dinle:

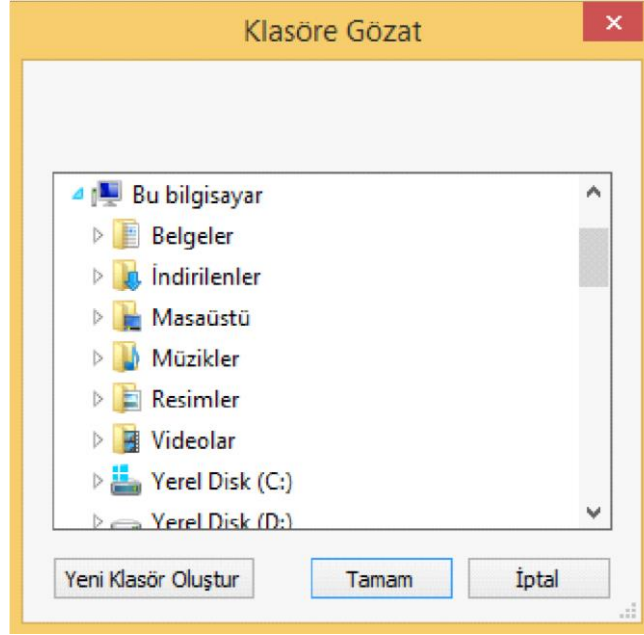
Bu seçenek TWAIN sürücüsü olmayan tarayıcılar için kullanılabilir veya örneğin bir ortak alana konulan resim formatındaki dosyaların dönüştürülmesi maksadı ile de kullanılabilir. Bu durumda dinlenen klasöre bir PDF, JPG, PNG, BMP gibi dosya geldiğinde Tarama İstasyonu tarafından yakalanır.

Bu düğmeye basıldığında aşağıdaki mesaj görüntülenir.



Resim-14: Klasör dinlemeyi başlatma onay penceresi

Onay verildikten sonra bu sefer hangi klasörün dinleneceği bilgisi istenir.



Resim-15: Dinlenecek klasör seçimi

Klasör belirleyebilir veya yeni bir klasör oluşturabilirsiniz. “Tamam” düğmesi ile dinleme işlemi başlatılır.

Bu durumda “Klasör dinle” düğmesi basılı pozisyonda aşağıdaki gibi görüntülenecektir.



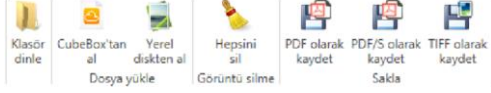
Daha önce taranmış olan resimlerin yüklenmesi

Buna ithal veya import diyebiliriz. Aşağıdaki tür tarama görüntülerini içeren dosya tiplerini kullanabilirsiniz:

- PDF
- TIFF
- JPEG, PNG, BMP

Daha önce taramış yukarıdaki dosya türlerine ait dosyaları yükleyerek bunlar üzerinde işlem yapabilirsiniz.

Bu maksatla aşağıdaki resimde verilen düğmeleri kullanabilirsiniz:



İpucu:

Daha önce taramış bir PDF dosyası yükleyerek istenen sayfaları silebilir, ekleyebilir ve farklı bir PDF oluşturabilirsiniz.

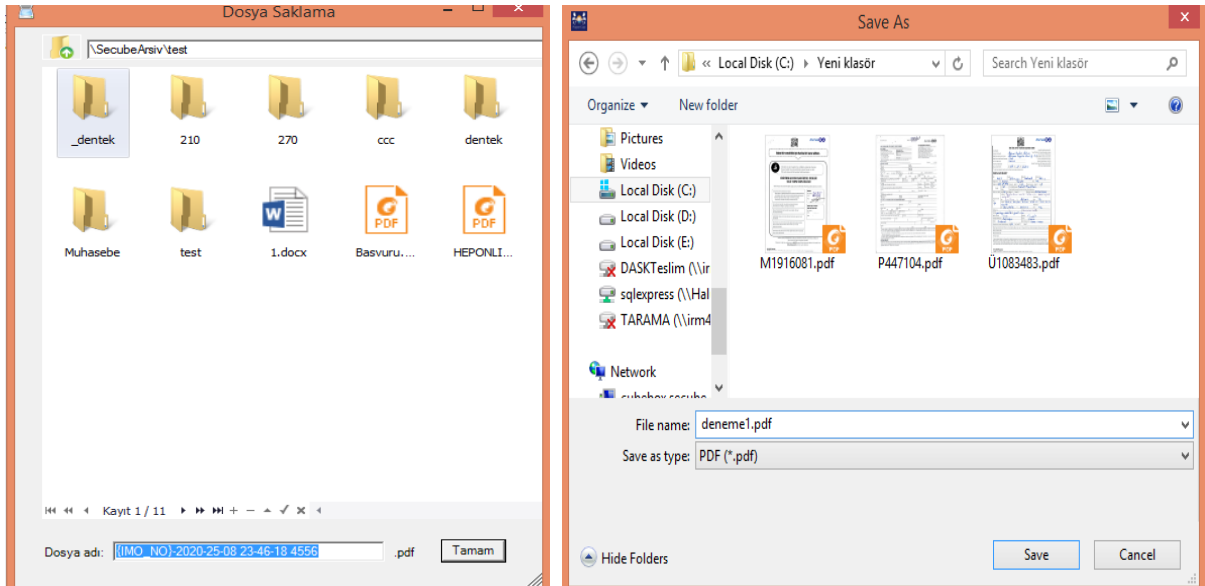
Dosyaları Kaydetme

Tarama, dosya ithal etme ve düzenleme işlemleri bittikten sonra oluşan sayfaları, PDF, PDF/S (içerikte aranabilir PDF ve çok sayfalı TIF formatında yerel disk veya CubeBox'a aktarabilirsiniz.



Yukarıda yer alan ilk 3 düğme PDF, İçerikte aranabilir PDF ve çok sayfalı TIF formatında taranan görüntülerden istenen formatta dosyanın oluşturulmasını sağlar.

Bu düğmelere basıldığında eğer dosyalar CubeBox'a transfer edilecek ise soldaki pencere, yerel diske kaydedilecekse sağdaki pencere görüntülenir. Dosya adının belirlenmesi sonrasında dosya oluşur.

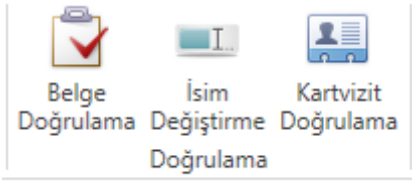


Resim-16: CubeBox dosya saklama penceresi (sol), yerel disk dosya saklama penceresi (sağ)

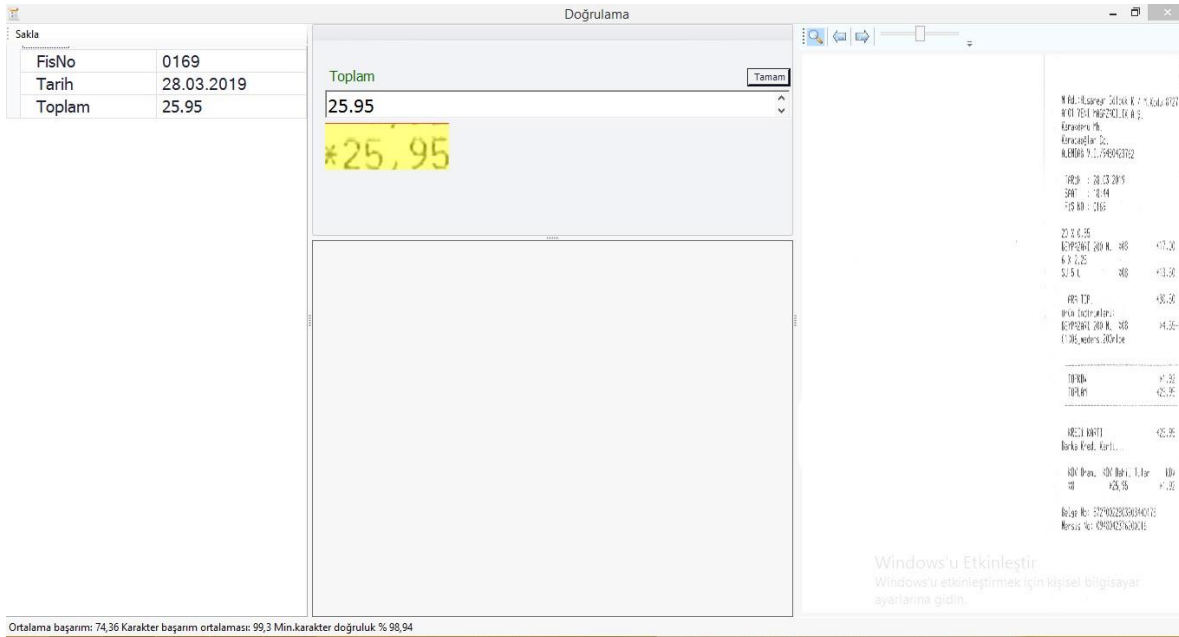
5. Yakalanan Verilerle İlgili Doğrulama İşlemleri

PDF, PDF/S olarak kaydet, toplu iş veya “Dosyaları Göndermeyi Başlat” düğmelerinde basıldığında eğer veri yakalama işlemi tanımlı ise ve veri yakalamada yakalanan veriler şüpheli ise şüpheli veya başarımlı seviyesi düşük belgeler doğrulama operatörü tarafından düzeltilmesi gerekir.

Veri doğrulama için aşağıdaki düğmelerden “Belge Doğrulama” veya belge bir kartvizit ise “Kartvizit Doğrulama” kullanılır.



Ayarlar->Metadata sekmesinde verilen başarımlı eşik seviyesinin altında kalan yakalanan veriler var ise tek tek doğrulanması istenir. Örnek doğrulama ekranı aşağıdadır:



Sakla	
FisNo	0169
Tarih	28.03.2019
Toplam	25,95

Toplam 25.95

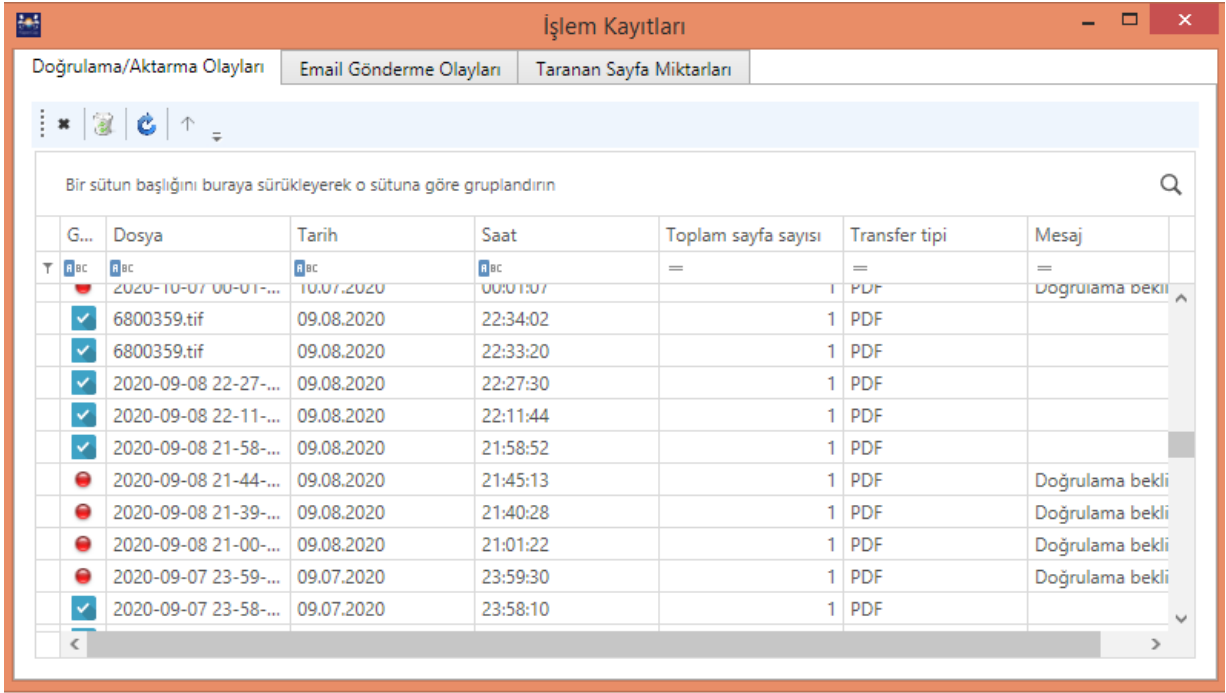
Ortalama başarımlı: 74,36 Karakter başarımlı ortalaması: 99,3 Min.karakter doğruluk % 98,94

Yukarıda gösterilen pencerede doğrulanması için görüntülenen veriler operatör tarafından kontrol edilir ve hata var ise düzeltilir.

Doğrulama işlemi ardından dosyanın transferi otomatik olarak gerçekleşir.

6. İŞLEM KAYITLARI

Tarama ve doğrulama gibi işlemlere ait kayıtlar aşağıdaki ekrandakine benzer olarak görüntülenir.



G...	Dosya	Tarih	Saat	Toplam sayfa sayısı	Transfer tipi	Mesaj
	2020-10-07 00-01-...	10.07.2020	00:01:07	=	=	=
<input checked="" type="checkbox"/>	6800359.tif	09.08.2020	22:34:02	1	PDF	Doğrulama bekli
<input checked="" type="checkbox"/>	6800359.tif	09.08.2020	22:33:20	1	PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-09-08 22-27-...	09.08.2020	22:27:30	1	PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-09-08 22-11-...	09.08.2020	22:11:44	1	PDF	
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-09-08 21-58-...	09.08.2020	21:58:52	1	PDF	
<input type="checkbox"/>	2020-09-08 21-44-...	09.08.2020	21:45:13	1	PDF	Doğrulama bekli
<input type="checkbox"/>	2020-09-08 21-39-...	09.08.2020	21:40:28	1	PDF	Doğrulama bekli
<input type="checkbox"/>	2020-09-08 21-00-...	09.08.2020	21:01:22	1	PDF	Doğrulama bekli
<input type="checkbox"/>	2020-09-07 23-59-...	09.07.2020	23:59:30	1	PDF	Doğrulama bekli
<input checked="" type="checkbox"/>	2020-09-07 23-58-...	09.07.2020	23:58:10	1	PDF	

Bu pencerede hata oluşan işlemler, başarılı işlemler, doğrulama işlemleri görüntülenir.

Üç sekmeden oluşur:

- Doğrulama/aktarım olayları
- E-Mail ile transfer olayları
- Taranan sayfa miktarları

Doğrulama/aktarım olaylarına ait "Araç Kutusu"ndaki düğmeler:



X düğmesi : İlgili kayıdın silinmesini sağlar.

Çöp kutusu düğmesi : Tüm kayıtların silinmesini sağlar.

Tazele düğmesi : Henüz tamamlanmış olan tüm işlem kayıtlarının pencerede görüntülenmesini sağlar.

Tekrar yükle düğmesi : İlgili işleme ait tarama görüntülerini tarama penceresine yerleştirir. Bu sayede düzeltmeleri yapabilir ve tekrar taramak zorunda kalınmaz.

Ayrıca bu ekranda taranan belgelere ait sayfa sayıları da görüntülenir.